

Advokatfirmaet Magnus Legal AS

STANDARD OPPDRAGSBETINGELSER

1. Klient

Den som har rettet henvendelse til Advokatfirmaet Magnus Legal AS oppfattes som klient og oppdragsgiver etter denne avtale. Dersom oppdraget skal utføres for et selskap, innestår den som tar kontakt med Advokatfirmaet Magnus Legal AS for å ha de nødvendige fullmakter til å kunne forplikte selskapet. Vedkommende er også kontaktperson dersom ikke annet er avtalt.

2. Advokat

Hvem som skal utføre oppdraget er angitt i oversendelses-brevet. Ansvarlig advokat kan engasjere ytterligere advokater i saken dersom dette er nødvendig på grunn av arbeidets omfang eller behov for spesiell kompetanse.

3. Oppdraget

Oppdragets omfang er angitt i oversendelsesbrevet.

Dersom oppdraget blir endret eller utvidet på et senere tidspunkt, vil vi sende en skriftlig bekreftelse på dette.

4. Interessekonflikt – klientidentifikasjon

Basert på den beskrivelse som er gitt om oppdraget, bekrefter vi at vi kan påta oss oppdraget og at vi ikke har interessekonflikt. Så lenge oppdraget er aktivt hos oss, vil vi ikke påta oss å bistå andre klienter i saker hvor dette vil være i konflikt med oppdraget.

På grunn av hvitvaskingslovgivningen i Norge, har vi i en del saker plikt til å foreta identitetskontroll av klienter. I den forbindelse kan det være nødvendig å innhente ulike typer legitimasjonsdokumenter etc.

5. God advokatskikk

Oppdraget vil bli utført i samsvar med reglene om god advokatskikk i henhold til domstoloven § 224 og regler fastsatt av Den Norske Advokatforening. Alle ansatte i Advokatfirmaet Magnus Legal AS er undergitt taushetsplikt.

Det forutsettes at Advokatfirmaet Magnus Legal AS er fritatt for taushetsplikten i den grad henvendelse til utenforstående er nødvendig i anledning utførelsen av oppdraget.

6. Salærberegning, refusjon av utlegg og fakturering

Våre salærer er basert på normer vedtatt av Den Norske Advokatforening. Det innebærer at honorering av vårt arbeid i det vesentlige baseres på tidsforbruk, kompleksitet, erfaring og kompetanse hos dem som behandler saken og sakens omfang.

Veiledende timesatser utgjør for tiden NOK 1 800 – NOK 2 600 for senior medarbeidere og NOK 1 250 – NOK 1 800 per time for yngre medarbeidere (eksklusiv merverdiavgift).

Eventuelle utlegg, så som reiseutgifter, gebyrer til offentlige registre mv., vil bli fakturert i sin helhet. Viderefakturering av utlegg vil normalt medføre merverdiavgift på utlegget.

Med mindre annet blir avtalt, tar vi sikte på å fakturere en gang pr. måned og ved oppdragets avslutning. Betaling skal skje 10 dager etter fakturadato.

Honorarer og utlegg til eventuelle underleverandører, for eksempel advokater i andre jurisdiksjoner, vil bli fakturert i sin

helhet for det tilfelle at slike honorarer og utlegg ikke faktureres Dem direkte av underleverandøren.

Dersom en rettssak tapes, risikerer klienten å bli pålagt å dekke motpartens saksomkostninger samt å dekke rettens gebyr. Dette er klientens eget ansvar. Dersom en rettsavgjørelse ender med at klienten tilkjennes saks-omkostninger, men med et lavere beløp enn det vi har krevd/vil kreve av klienten, er klienten ansvarlig overfor oss for det overskytende eller det beløpet vi har krevd/vil kreve av klienten dersom tilkjente kostnader ikke betales av motparten. Vi forbeholder oss ellers retten til å kreve et lavere omkostningsbeløp fra motparten enn det vi har krevd/vil kreve av klienten, og klienten er i så fall ansvarlig overfor oss for det overskytende.

7. Ansvar

Selv om vi har angitt vår oppfatning om hva sakens utfall kan bli, innebærer ikke det at vi har noe rettslig ansvar for at dette resultatet oppnås.

Skulle det oppstå erstatningsplikt, er vårt ansvar begrenset til den dekning som følger av vår ansvarsforsikring.

8. Klageadgang

Ved eventuell klage på oppdraget eller salæret, bes dette først tatt opp med en av våre advokater, fortrinnsvis ansvarlig advokat.

Det er for øvrig anledning til å få vurdert av Advokat-foreningens disiplinærorganer om oppdraget er utført i overensstemmelse med de fastsatte regler for god advokatskikk. Videre er det anledning til å klage til de samme organer dersom salæret anses som urimelig høyt. Kvaliteten på det arbeid som er utført kan normalt ikke vurderes av disiplinærorganene til Advokatforeningen.

Klagefristen til Advokatforeningens disiplinærorganer er normalt seks måneder, regnet fra det tidspunkt klageren ble eller burde blitt kjent med de omstendigheter klagen grunnes på. Klage må rettes til det relevante regionale disiplinærutvalg i Advokatforeningen som førsteinstans. Beslutning fra vedkommende disiplinærutvalg kan ankes inn for Disiplinærnemnden.

Advokatforeningens Regler for god advokatskikk og nærmere opplysninger om klageordningen finnes på Advokatforeningens hjemmeside www.jus.no under "Råd og rettshjelp".

9. Annet

Vårt arbeid vil bl.a. være basert på opplysninger som tidligere er gitt Azets (tidligere Visma Services Norge AS) i forbindelse med regnskapsbistand.

Advokatfirmaet Magnus Legal AS kan sende ut informasjon om eksterne seminar og annen informasjon til klienten som kan være faglig relevant eller av interesse for øvrig for klienten.

10. Aksept

Våre standard oppdragsbetingelser anses som akseptert dersom intet annet er meddelt skriftlig innen en uke fra datoen for oppdragsbekreftelsen.